

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e nome</b>	GHILARDI MASSIMO
<b>Luogo e Data di nascita</b>	Chiari, 18 APRILE 1963
<b>Cittadinanza</b>	Italiana
<b>Residenza</b>	Chiari, Via Pontoglio 25
<b>Domicilio</b>	00142 Roma, Via Andrea Solario 86
<b>Numero telefonico</b>	Cell. 320 - 4354240      tel.06 - 51860471/464
<b>Fax</b>	06 - 51860501
<b>E-mail</b>	massimo.ghilardi-1056@postacertificata.gov.it massimo.ghilardi@ingv.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Laurea</b> con il massimo dei voti 110/110 in "Sociologia Politica e delle Istituzioni" presso l'Università di Urbino</li><li>▪ <b>Laurea</b> con lode presso l' "I.S.E.F." dell'Università Cattolica di Brescia</li><li>▪ <b>Iscritto all'Albo</b> dei Promotori Finanziari</li></ul>
<b>Attuale Posizione Professionale (segue)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, denominato INGV.</b></li></ul> <p>Il Direttore Generale, preposto al vertice della struttura gestionale dell'Istituto, dirige, coordina e controlla le attività delle Direzioni Centrali, dei Centri servizi e degli Uffici amministrativi delle Sezioni, esercitando le funzioni individuate dallo Statuto e dai regolamenti:</p> <p>a) pianifica le attività delle Direzioni Centrali e dei Centri servizi, secondo criteri di programmazione finalizzati alla tempestiva emanazione degli atti di propria competenza e delle decisioni di</p>

## CURRICULUM VITAE

- competenza del Presidente e del Consiglio di Amministrazione;
- b) assicura il coordinamento tra gli organismi amministrativi;
  - c) cura la predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale, sulla base degli indirizzi e delle linee guida fornite dal Consiglio di Amministrazione;
  - d) esercita autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e adotta gli atti e i provvedimenti che impegnano l'INGV verso l'esterno;
  - e) conferisce, previo parere vincolante del Consiglio di Amministrazione, gli incarichi ai direttori di struttura di ricerca, ai direttori di sezione e ai responsabili di altre strutture scientifiche;
  - f) assegna ai dirigenti le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie;
  - g) adotta i provvedimenti inerenti la gestione del personale, in applicazione delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto ricerca;
  - h) coordina le attività di controllo di gestione;
  - i) conferisce, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione sulla validità curriculare, gli incarichi dirigenziali e ogni altro incarico di responsabilità degli uffici e servizi;
  - j) assicura il coordinamento tra gli organismi amministrativi - gestionali, la semplificazione delle procedure di lavoro ed il corretto sviluppo dei flussi decisionali e dei processi interni sulla base di criteri organizzativi orientati ad assicurare flessibilità coerente con le esigenze di funzionalità operativa dell'INGV;
  - k) coordina le attività relative ai procedimenti ove intervengono più unità organizzative, nelle quali ciascuna struttura amministrativa è responsabile degli atti di propria competenza;
  - l) vigila sulle azioni di competenza dei singoli organismi al fine di garantire il buon andamento della gestione e valuta i risultati in corso di realizzazione e il conseguimento degli obiettivi assegnati, operando un monitoraggio costante sull'andamento gestionale;
  - m) esercita potere sostitutivo nei confronti dei responsabili amministrativi delle Sezioni in caso di inerzia o ritardo nello svolgimento delle attività gestionali assegnate;
  - n) predispone e propone al Presidente gli elementi utili per la formazione dell'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione e predispone gli schemi di deliberazione, muniti della necessaria documentazione a supporto, curandone la sinteticità e l'esaustività, con particolare riferimento ai documenti di Bilancio, gli atti di programmazione e gli altri atti per i quali sia previsto un termine per l'espressione di un parere da parte degli organi di controllo o di valutazione.

## CURRICULUM VITAE

**Stesura e approvazione del ROF, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia**, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 02/10/2013 e approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota n. 0026802 del 31/10/2013 e dai Ministeri Vigilanti. Il ROF, emanato in attuazione del D.lgs. 29 settembre 1999 n. 381, del D.lgs. 31 dicembre 2009 n. 213 e dell'art. 3, comma 3, dello Statuto dell'INGV, riorganizza sia l'assetto amministrativo dell'Istituto che la rete scientifica.

**Creazione del nuovo organigramma funzionale dell'INGV** a seguito dell'approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento.

**Istituzione di un gruppo di lavoro per la verifica e il controllo sulle attività gestionali ed amministrative delle sezioni INGV e dell'Amministrazione Centrale**, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 279 del 7 agosto 1997, D.Lgs. 286 del 30 luglio 1999, D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art. 10 comma 3 dello Statuto INGV.

**Creazione dell'UPGP, Ufficio Proposte Progettuali e Gestione Progetti**. L'UPGP ha la funzione di individuare ed estendere a tutto l'Ente le procedure amministrative e gestionali relative all'attività progettuale, dall'identificazione della proposta fino alla conclusione del progetto stesso, al fine di ottimizzare l'accesso ai finanziamenti esterni e la loro gestione, nel rispetto delle linee indicate dal Piano Triennale di Attività e dei regolamenti interni dell'Ente.

IL SETTORE PROPOSTE PROGETTUALI ha come principali attività:

- a) l'organizzazione e la divulgazione delle segnalazioni relative alle potenziali opportunità di finanziamento per l'INGV, attraverso strumenti informativi appositamente dedicati;
- b) l'organizzazione e la divulgazione delle segnalazioni relative alle potenziali opportunità di finanziamento per l'INGV, attraverso strumenti informativi appositamente dedicati;
- c) lo studio mirato del panorama nazionale/internazionale, pubblico/privato delle opportunità di finanziamento (Attività di *Scouting*);
- d) il censimento delle proposte progettuali, attraverso strumenti di raccolta-dati appositamente creati;
- e) la realizzazione di specifici *report* di Analisi di fattibilità economico-gestionale, che evidenzino l'impatto sull'Ente della proposta progettuale, da un punto di vista finanziario, infrastrutturale, logistico e di risorse umane, da presentare al Presidente e, laddove richiesto, al CdA;
- f) l'acquisizione delle informazioni necessarie all'Analisi di fattibilità economico-gestionale, nonché la realizzazione di appositi strumenti per l'acquisizione di tali informazioni;
- g) l'interazione sia diretta che indiretta con gli Uffici ed i Centri Servizi dell'Ente, per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'Analisi di fattibilità economico-gestionale;

## CURRICULUM VITAE

- h) l'elaborazione e la standardizzazione dell'analisi costi e benefici, evidenziando punti di forza ed elementi di criticità della proposta progettuale.

IL SETTORE GESTIONE ha come principali attività:

- a) il coordinamento, attraverso l'organizzazione e la stesura di procedure, delle Attività di Gestione necessarie al raggiungimento degli obiettivi scientifici dei Progetti di Ricerca nel rispetto degli Obiettivi Strategici dell'Ente;
- b) presentazione o sottomissione del progetto di ricerca rispondendo ad un bando in genere valutato secondo procedure di *peer review* da comitati nazionali o internazionali;
- c) negoziazione, firma del contratto ed erogazione del finanziamento;
- d) implementazione scientifico – gestionale comprensiva dei *reporting* all'ente finanziatore;
- e) chiusura e rendicontazione finale scientifica e finanziaria;
- f) coordinamento di eventuali *Auditing* di primo livello (inteso come *Auditing* inviato dalle Agenzie di Finanziamento: EC, MIUR ecc).

**In particolare, ha portato a termine gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione per gli anni 2012 - 2013:**

- a) applicazione decreto legge relativo alla *Spending Review*;
- b) revisione contratto integrativo relativo alla disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- c) avvio riorganizzazione uffici;
- d) soluzione a livello normativo questione inadeguatezza dotazione organica.

**Obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2014:**

- a) piano assunzioni straordinario ex Legge n. 128/2013;
- b) adozione del Regolamento del Personale e del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza;
- c) adozione di un nuovo modello organizzativo;
- d) adozione di un sistema gestionale integrato (ERP);
- e) Global Service (Gestione Globale dei Servizi).

## CURRICULUM VITAE

▪ **Presidente della Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani**, denominata CO.DI.G.E.R. associazione permanente, costituita il 21 settembre del 1994. La conferenza persegue i seguenti scopi:

- a) promuovere studi e ricerche su tutte le questioni attinenti alla gestione degli enti pubblici di ricerca, sotto i diversi profili della interpretazione delle norme legislative e regolamentari, dello sviluppo degli ambiti di autonomia, dell'organizzazione e programmazione dell'attività, del governo delle risorse economiche e dei flussi finanziari;
- b) proporre provvedimenti anche legislativi diretti al migliore ordinamento e al più idoneo funzionamento degli enti pubblici di ricerca;
- c) esprimere pareri e sviluppare idonee forme di collaborazione con le autorità di governo ed in particolare con i ministri competenti, nelle iniziative intese alla soluzione delle problematiche che direttamente ed indirettamente possano investire gli enti pubblici di ricerca e il loro personale;
- d) promuovere la corretta, coordinata e tempestiva applicazione della normativa riguardante gli enti pubblici di ricerca e degli istituti contrattuali riguardanti il personale;
- e) sviluppare e mantenere contatti ed interscambi di esperienze con enti, associazioni ed organizzazioni nazionali, comunitari ed internazionali, che hanno o possono avere rapporto con gli enti pubblici di ricerca;
- f) tutelare, ove occorre, il ruolo e la funzione dei direttori e dei direttori generali, promuovendo allo scopo ogni opportuna iniziativa.

**Membro del Comitato Scientifico della SUM** "Scuola di Management per le Università, Enti di Ricerca e Istituzioni Scolastiche. SUM promuove iniziative di formazione, di supporto e di ricerca applicata sui temi del management scolastico, universitario e della ricerca, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, con l'obiettivo di offrire conoscenze e competenze, metodologie di analisi e strumenti operativi, per essere protagonisti attivi nel processo di rinnovamento delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni scolastiche, in particolare raccogliendo la sfida di un miglioramento qualitativo e quantitativo nell'utilizzo di strumenti gestionali e manageriali (quali, ad esempio, il controllo di gestione, la contabilità aziendale, il project management, la valutazione delle performance, ecc.). Anche attraverso il coinvolgimento di docenti ed esperti italiani e stranieri di fama internazionale, le attività formative della SUM consentono di acquisire competenze e conoscenze relative all'utilizzo degli strumenti manageriali nell'ambito delle migliori esperienze di gestione di scuole, università ed enti pubblici di ricerca nel panorama nazionale ed internazionale.

## CURRICULUM VITAE

**Commissario del Museo Geofisico di Rocca di Papa.** Il Museo Geofisico di Rocca di Papa è un museo sito sulla parte alta della cittadina, nell'ex Osservatorio Geodinamico costruito su progetto di Michele Stefano de Rossi, padre della moderna sismologia, negli anni 1888 - 1889. Il museo è articolato su due livelli, ognuno dei quali affronta una diversa tematica, ricollegandosi sempre alle scienze della Terra; gli argomenti trattati variano dalla geofisica alla vulcanologia, passando per la sismologia fino alle scienze della Terra, con una sezione dedicata allo sviluppo geologico delle terre che costituiscono l'antico cono vulcanico del Vulcano Laziale. Il museo conserva strumentazioni di diverso genere, antiche e moderne. Particolare spazio viene concesso alla simulazione degli effetti dei terremoti e all'evoluzione storica del sismografo. Proprio a questo scopo, è in funzione nel museo, che è anche sede dell'INGV, un sismografo moderno, che registra incessantemente l'attività sismica del territorio. Per quanto concerne l'istruzione dei bambini e dei ragazzi, largo spazio viene concesso agli esperimenti, attraverso i quali i più piccoli possono apprendere le dinamiche e i fenomeni più importanti della sismologia e delle scienze terrestri. Una sala, dedicata agli studi sismologici e a Michele Stefano De Rossi, è allestita con le strumentazioni che questi installò nel suo villino rocchigiano e che furono fondamentali nello studio degli effetti del movimento terrestre nelle zone sismiche.

**Consigliere di amministrazione in rappresentanza del Miur nel Fondo ESPERO dal 06/05/2011 al 09/09/2014,** fondo pensione per il comparto della Scuola e della Formazione Professionale. Il fondo ha 95.000 iscritti e gestisce 250 milioni di euro. Consigliere delegato dal CDA nella Commissione Finanziaria.

**Consigliere di amministrazione della CMCC Scarl,** Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici. Il Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC) è un ente di ricerca no-profit fondato nel 2005 con il supporto finanziario del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio (MATT), del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali (MIPAF) e del Ministero delle Finanze (MEF), grazie al finanziamento del Fondo Integrativo Speciale della Ricerca (FISR), nell'ambito del Programma Strategico Nazionale della ricerca. Nato con l'obiettivo principale di realizzare in Italia un **Centro di eccellenza sullo studio integrato di temi riguardanti i cambiamenti climatici**, il CMCC rappresenta, a livello nazionale e internazionale, un punto di riferimento istituzionale per decisori pubblici, istituzioni, aziende pubbliche e private che hanno bisogno di supporto tecnico-scientifico.

## CURRICULUM VITAE

### Incarichi Ricoperti (segue)

- **Dal 2009 al 2012 Dirigente dell'Ufficio II "Promozione e Programmazione della Ricerca" presso la Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca Scientifica:**
  - ✓ supporto alla redazione e all'aggiornamento del Programma Nazionale della Ricerca (PNR);
  - ✓ supporto allo svolgimento delle funzioni del Comitato di esperti per la politica della ricerca e relativa Segreteria;
  - ✓ gestione dell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche, con particolare riferimento alla raccolta dei risultati delle ricerche finanziate;
  - ✓ coordinamento dello svolgimento dei lavori del Comitato FAR (Fondo Agevolazione e Ricerca) di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 297/99 al fine di assicurare alle attività poste in essere dallo stesso la necessaria coerenza con la programmazione nazionale e comunitaria in raccordo con gli Uffici VI e VII;
  - ✓ gestione del portale della Ricerca;
  - ✓ cura dei rapporti con gli altri Ministeri e con le regioni ed enti vari in materia della ricerca;
  - ✓ cura degli adempimenti connessi al sistema di valutazione della ricerca.
- **Dal 2009 al 2012 Dirigente Ufficio III "Coordinamento, finanziamento e valutazione Enti, Distretti di Alta Tecnologia, laboratori pubblico-privati e reti di impresa" presso la Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca Scientifica:**
  - ✓ indirizzo e coordinamento, formazione generale e finanziamento degli enti di ricerca, predisposizione del decreto di riparto del FOE (fondo ordinario enti) pari a 1,75 miliardi di Euro;
  - ✓ coordinamento e valutazione dei Progetti Bandiera, Progetti Interesse e Progetti Premiali;
  - ✓ programmazione e finanziamento dei piani annuali e pluriennali di attività degli enti di ricerca, ai sensi del decreto legislativo n. 213/2009 e gestione dei finanziamenti agli enti previsti da specifiche disposizioni normative;
  - ✓ gestione Bando PON (Programmi Operativi Nazionali) - Distretti: potenziamento e consolidamento di Distretti e Laboratori già esistenti e creazione di nuovi Distretti e Aggregazioni pubblico - private. L'obiettivo è quello di realizzare sistemi integrati e coerenti di "ricerca - formazione - innovazione" in grado di innescare un processo di crescita competitiva e sostenibile dell'economia delle Regioni della Convergenza (Puglia, Sicilia, Calabria e Campania);
  - ✓ supporto alla definizione dei criteri di valutazione degli enti di

## CURRICULUM VITAE

ricerca in collaborazione con gli organismi di valutazione;

- ✓ vigilanza e controllo sulle attività degli enti pubblici di ricerca;
- ✓ attuazione dei provvedimenti di riordino degli enti di ricerca e controlli di legittimità e di merito sui relativi regolamenti e statuti;
- ✓ ispezioni amministrativo - contabili;
- ✓ attività connesse alla normativa relativa al cinque per mille del gettito IRPEF e alle agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica.

**In particolare, ha portato a termine gli obiettivi assegnati all'Ufficio II e all'Ufficio III con nota di merito da parte del Direttore Generale del MIUR:**

- a) verifica della coerenza delle attività da realizzare con gli obiettivi prefissati dal PNR (Programma Nazionale delle Ricerche) 2010 - 2012;
- b) raccordo con altre Amministrazioni centrali/locali ed Enti di ricerca;
- c) acquisizione delle informazioni relative a progetti finanziati con fondi MIUR (Archivio delle Ricerche);
- d) acquisizione delle informazioni relative a soggetti pubblici e privati beneficiari di finanziamenti pubblici (Schedario degli Enti finanziati);
- e) controllo di legittimità e di merito dei nuovi Statuti e Regolamenti elaborati dagli Enti e sottoposti al MIUR;
- f) nomina dei componenti dei comitati di selezione per l'individuazione dei presidenti degli enti e dei componenti i CdA di designazione governativa e adozione dei relativi decreti di nomina;
- g) nomine di componenti degli altri organi collegiali degli enti (Collegi di Revisori dei Conti), sulla base delle indicazioni del MEF (Ministero Economia e Finanze) e delle altre Amministrazioni interessate e adozione dei relativi decreti di nomina;
- h) adozione del decreto di determinazione dei compensi spettanti ai diversi organi (Presidenti, CdA e Collegi dei Revisori degli enti pubblici di ricerca vigilati) sulla base delle indicazioni della PCM e MEF;
- i) esame dei piani pluriennali dei dodici enti di ricerca vigilati e relativi aggiornamenti annuali;
- j) autorizzazioni agli enti di ricerca vigilati alla partecipazione a società, fondazioni e associazioni sulla base dei dati forniti dagli enti;
- k) acquisizione dei verbali dei revisori dei conti degli enti



## CURRICULUM VITAE

### Esperienze Precedenti (segue)

vigilati e relativo esame;

- l) esame delle determinazioni della Corte dei Conti in sede di controllo sugli enti vigilati;
  - m) esame delle delibere degli enti presentate per la necessaria approvazione ministeriale e relativi provvedimenti;
  - n) erogazione contributo per il Laboratorio di luce di Sincrotrone di Trieste e Grenoble;
  - o) valutazione delle attività degli enti sulla base delle informazioni fornite dagli enti in sede di piano triennale e/o su richiesta specifica del Ministero;
  - p) esame della programmazione triennale del fabbisogno di personale inserita nei piani triennali degli enti di ricerca e acquisizione dei pareri del MEF e Funzione Pubblica ai fini dell'approvazione del fabbisogno di personale degli enti;
  - q) elaborazione delle tabelle riassuntive relative alle proposte di assegnazione ai fini della proposta di riparto;
  - r) redazione della proposta di ripartizione;
  - s) adozione del decreto ministeriale di ripartizione del FOE a seguito del parere delle Commissioni parlamentari e sottoposizione del Decreto alla Corte dei Conti per la registrazione e conseguenti comunicazioni agli enti relative alle assegnazioni effettuate;
  - t) erogazione dei contributi assegnati sulla base del decreto di riparto: decreti di impegno e pagamento e relativi ordini di pagare e conseguenti comunicazioni agli enti degli avvenuti pagamenti;
  - u) potenziamento dei distretti tecnologici e dei laboratori pubblico - privati esistenti e creazione di nuovi
- **Rappresentante del Governo nominato dal Ministro nel Consiglio di Amministrazione** dell'Università di Brescia, 2009-2013.
  - **Componente della Commissione del CNR in rappresentanza del MIUR**, per la Valutazione delle domande di partecipazione ai Progetti Bandiera previsti nel PNR (Programma Nazionale per la Ricerca) 2011- 2013 e approvati dal CIPE il 23 marzo 2011, valore dei progetti 1,5 miliardi di euro.
  - **Consigliere di amministrazione della società CSMT**, centro servizi multisetoriale e tecnologico, (società a partecipazione pubblica: Università di Brescia, Provincia di Brescia, Comune di Brescia, Associazione Industriali e Camera di Commercio), che si occupa di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e alta formazione.
  - **Membro del Comitato Tecnico Ministeriale** per la realizzazione, valutazione ed il monitoraggio di progetti di

## CURRICULUM VITAE

ricerca industriale in attuazione dell'accordo di programma sottoscritto dal MIUR e dalla Regione Lombardia riguardante i Distretti Tecnologici. Valore complessivo 120 milioni di euro.

- **Coordinatore della segreteria tecnica del Search Committee** per la selezione dei presidenti e dei consiglieri di amministrazione degli enti pubblici di ricerca in attuazione dell' art. 11 del decreto legislativo 213/2009. Redazione del bando di partecipazione e delle schede di valutazione dei candidati alla carica di Presidente e di Consigliere di Amministrazione.
- **Consulente del Ministero dell'Istruzione Università e della Ricerca nel 2008/2009 per la stesura del nuovo PNR** (Programma Nazionale della Ricerca), contribuendo in particolare alla stesura degli indirizzi di planning finanziario, programmazione economica e reperimento delle risorse.
- **Consulente del Ministero dell'Istruzione Università e della Ricerca nel 2009 per la stesura degli statuti per il riordino degli Enti di Ricerca** secondo la legge-delega 165/2007, in particolare per quanto riguarda la razionalizzazione ed il nuovo sistema e modalità di finanziamento valutativo/meritocratico.
- **Consulente dell'Assistenza Tecnica previsto a supporto per il Programma Operativo Nazionale PON "Ricerca e Competitività 2007/2013"**. L'obiettivo è quello di realizzare sistemi integrati e coerenti di "ricerca - formazione - innovazione" in grado di innescare un processo di crescita competitiva e sostenibile dell'economia delle Regioni della Convergenza (Puglia, Sicilia, Calabria e Campania). L'impegno finanziario stanziato dall'Avviso è complessivamente pari a 915 milioni di euro a carico del PON R&C 2007-2013 così suddiviso:
  - ✓ 389 milioni di euro destinati allo sviluppo/potenziamento di Distretti ad Alta Tecnologia e dei Laboratori Pubblico-Privati;
  - ✓ 526 milioni di euro dedicati alla creazione di nuovi Distretti e/o Aggregazioni.

### **Dal 1984 al 2008 ha lavorato nel settore bancario - finanziario:**

- Dal 2007 al 2009 ha lavorato per il gruppo CREDEM BANCA con la qualifica di *Executive Manager*. Curava le relazioni con le medio/grandi imprese (*Corporate Business*) in relazione alle politiche di sviluppo/innovazione e relative valutazioni progettuali per le analisi di fattibilità e finanziamento.
- Nel 2001 ha fatto parte del team di manager, con la qualifica di dirigente, che all'interno della nuova holding Banca Lombarda, di cui i promotori del Banco di Brescia fanno parte, curano la creazione di una banca autonoma di promotori che prende il nome di Banca Lombarda *Private Investment*.
- Nel 1997 a seguito della fusione con il Credito Agrario Bresciano, che dà vita al Banco di Brescia, è nominato responsabile dello sviluppo (*Develop Manager*) della Rete Promotori Finanziari delle provincie di Brescia, Bergamo,

## CURRICULUM VITAE

Cremona e Milano.

- Nel 1994 entra a far parte del team di sviluppo della S.I.M. Diffusione Finanziaria della Banca S.Paolo di Brescia, con la qualifica di dirigente, che in tre anni crea una struttura di oltre 220 promotori finanziari.
- Nel 1992 ha iniziato l'attività di Promotore Finanziario nella società Programma Italia.
- Nel 1987 viene assunto nell'ufficio marketing/vendite di un'importante industria bresciana che oggi fattura oltre 300 milioni di euro. Arriva nel 1991 a ricoprire la carica di Direttore Commerciale.

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Discreto	Discreto

### Capacità nell'uso Delle tecnologie

Eccellente

### Altro

- **In qualità di Segretario generale CO.DI.G.E.R. ha pubblicato il volume "La Disciplina degli enti di ricerca" a cura dell'Avv. Maurizio Danza.**  
L'opera rappresenta il primo progetto editoriale della Conferenza permanente dei direttori generali degli enti pubblici di ricerca che, tra gli scopi previsti nel proprio statuto, prevede altresì "la promozione di studi e ricerche su tutte le questioni attinenti la gestione degli enti pubblici di ricerca, sotto i diversi profili della interpretazione delle norme legislative e regolamentari". Tale iniziativa, condivisa da tutti gli enti di ricerca membri dell'associazione, nasce dalla necessità di superare le difficoltà derivanti dal reperimento e dall'interpretazione delle varie fonti normative, soprattutto di natura contrattuale, che si sono succedute nel settore della ricerca pubblica.
- **Docente per conto della Scuola di Management per le Università, Enti di Ricerca e Istituzioni Scolastiche:** "Percorso di Management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti Pubblici di Ricerca".
- **Assessore all'Urbanistica e all'Ambiente del Comune di Chiari dal 2004 al 2009, revisione del Piano di governo del Territorio (PGT).**
- **Presidente della Commissione per il Paesaggio del Comune di Chiari.**
- **Presidente dell'Osservatorio Grandi Infrastrutture del Comune di Chiari, TAV - Brebemi.**

## CURRICULUM VITAE

- **Membro del Collegio di Vigilanza** per il collegamento autostradale di connessione tra la città di Brescia e Milano (BREBEMI). Il ruolo del collegio è quello di auditing della spesa, di controller delle attività di innovazione tecnologica e salvaguardia ambientale e territoriale stipulando accordi di programma con le Università.
- **Fondatore e presidente del circolo culturale “Res Publica” dal 1991 al 1994.**
- **Presidente della società sportive “Atletica Virtus Chiari” dal 1997 al 2004.**
- **Rappresentante degli studenti dell’Università Cattolica di Brescia dal 1989 al 1991.**
- **Nel 1982 ha svolto Servizio militare nell’Arma dei Carabinieri Paracadutisti e ha fatto parte del Contingente Italiano di Pace in Libano.**

**Data di compilazione** | **maggio 2014**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall’art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto “Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale” e successive circolari applicative.